



MATRICULACIÓN del ALUMNADO ADMITIDO

Estimadas familias:

Comenzamos el procedimiento de formalización de matrículas en el colegio.

Para ello contamos con **un proceso totalmente informatizado** que les permite hacer todo desde casa, de modo que no tengan que acudir personalmente al centro.

Bastará con que accedan, desde nuestra página web www.colegiolosolivos.org, a la plataforma para formalizar la matrícula. La propia plataforma, que es fácil de manejar, les irá indicando los pasos que deben dar. Más abajo podrán encontrar una guía para su uso. Le recordamos que no es necesario que realicen ninguna gestión fuera de nuestra plataforma, para evitar duplicidades.

La matriculación deberá ser completada desde el día **29 de mayo hasta el día 8 de junio** en el caso de los alumnos **que han sido admitidos para el curso 2023-2024 en 3 años, 4 años, 5 años y 1º de ESO.**

Creemos que esta herramienta, nuevamente, les facilitará el trámite de formalizar la matrícula, evitando desplazamientos. No obstante, si les surge algún problema relacionado con ello, pueden ponerse en contacto con la Secretaría por medio del correo habitual secretaria@colegiolosolivos.com o llamando al teléfono 952 43 10 00, en horario de 9:00 a 13:00 horas.

Reciban un cordial saludo.

Secretaría



MANEJO DE LA PLATAFORMA DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS

1.- Una vez en la pantalla principal de la plataforma, a la que se accede por medio de nuestra página web www.colegiolosolivos.org, la propia plataforma pide el D.N.I. de uno de los progenitores.

2.- Al introducir el D.N.I. y dar a "BUSCAR", se enviará automáticamente un correo electrónico con un código de verificación a la dirección de correo que consta actualmente en nuestra base de datos asociada al progenitor cuyo D.N.I. se ha introducido. El correo puede llegar a la carpeta de SPAM o correo no deseado.

3.- A continuación, deberán introducir en el recuadro emergente el código de verificación recibido y pulsar "ACCEDER", con lo que entrarán en la plataforma.

4.- Una vez dentro, podrán ver el nombre de los hijos/as admitidos en el colegio. Seleccione el alumno correspondiente.

5.- Se completarán los campos que quedan en blanco.

6.- A continuación, aparecerá toda la información relacionada con protección de datos y, debajo, un espacio para el otorgamiento de los consentimientos.

7.- Una vez finalizado este trámite y pulsando "ACEPTAR DATOS", aparecerá un recuadro en el que introducir digitalmente las firmas, cosa que podrá hacerse desde cualquier dispositivo con pantalla táctil e incluso usando el ratón del ordenador.

8.- Una vez hecha la firma, estará a disposición para descargar tanto el formulario de renovación de matrícula como el documento de protección de datos. No es necesario que lo impriman y lo traigan al colegio, ya que podrán ser descargados directamente desde la secretaría.

NOTA: La información correspondiente a los servicios escolares (actividades extraescolares, comedor, etc.) será proporcionada más adelante por la secretaría del centro y a través de nuestra página web.

Publicación de plaza escolar para el **alumnado NO admitido** en el centro elegido como prioritario (**reubicación**): 26 de mayo en el tablón de anuncios del centro.

Plazo para interponer recursos de alzada y reclamaciones: a partir del 27 de mayo.